

# Grille d'évaluation d'un site Web\*

## 1. Grille d'évaluation d'un site Web

<b>Résultat de l'évaluation</b>	_____ / 100
<b>Site évalué le :</b>	_____
<b>Site évalué par :</b>	_____

### 1.1 Identification du site, types d'information ou de services, langue

<b>Nom du site :</b>	_____
<b>Adresse (URL) :</b>	http://
<b>Description :</b>	_____
<b>Public(s) cible(s) :</b>	_____

services (précisez)	<input type="checkbox"/> _____
banques de textes et de documents :	<input type="checkbox"/>
répertoire/liste (précisez) :	<input type="checkbox"/>
banque de données (précisez) :	<input type="checkbox"/>
banque d'images (précisez) :	<input type="checkbox"/>

français	<input type="checkbox"/>
anglais	<input type="checkbox"/>

### 1.2 Contenu

<b>Contenu (52 %)</b>	<b>Passable (1 point)</b>	<b>Bien (5 points)</b>	<b>Excellent (7points)</b>
Information détaillée, abondante. Pertinence des ressources offertes.	.	.	.
Objectifs pédagogiques clairement			

identifié, pertinents. Clientèle bien identifiée.	.	.	.
Logique de l'organisation des informations et des activités.	.	.	.
Pertinence des activités proposées, intéressantes, diversifiées.	.	.	.
Qualité de la langue. Lisibilité des textes pour la clientèle visée.	.	.	.
Consignes clairement décrites. Durée indiquée des activités. Suggestions d'activités complémentaires.	.	.	.
Présence utile et pertinente des illustrations et animations, des hyperliens.	.	.	.
Accès en ligne au texte complet des documents	.	.	XXXX
Date de la dernière mise à jour (- 2 mois = 5 points)	.	.	XXXX

### 1.3 Droits d'auteurs et sources

<b>Droits d'auteurs et sources (8 %)</b>	<b>Passable (1 points)</b>	<b>Excellent (2 points)</b>
Les sources des documents sont indiquées (auteurs, année, maison d'édition s'il y a lieu)	.	.
Une vignette accompagne les images ou les photos	.	.
Les auteurs ou les responsables du site Web sont identifiés (nom, organisme, adresse, courriel)	.	.
Il est possible et facile de communiquer avec les responsables du site (bouton écrivez-nous, etc.)	.	.

### 1.4 Navigation

<b>Navigation (23 %)</b>	<b>Passable (1 point)</b>	<b>Bien (2 points)</b>	<b>Excellent (3points)</b>
Facilité de navigation (aller-retour, retour page d'accueil, plan du site)	.	.	.
Compréhension aisée des boutons de navigation	.	.	.

On retrouve facilement l'information	.	.	.
Multifenêtrage utile et disposition agréable de l'information	.	.	.
Table des matières et structure cohérente	..	.	.
Rapidité de chargement du site			XXXX
On nous informe que l'on quitte le site		XXXX	XXXX
On indique la taille des fichiers à télécharger. Divers formats sont offerts			.
Il est proposer de charger certaines applications (si requis)			XXXX

### 1.5 Présentation visuelle et sonore

<b>Présentation visuelle et sonore (14%)</b>	<b>Passable (1 point)</b>	<b>Bien (2 points)</b>	<b>Excellent (4 points)</b>
Conception du site et couleurs utilisées (couleur de fond, des lettrages, des images, etc.)			
Lisibilité du texte (taille et couleurs des caractères, disposition, illustration)			
Rapidité de chargement des illustrations, images, séquences sonores	.	.	XXXX
Qualité des images (résolution, couleurs, taille) et du son (pertinence, qualité technique)	.	.	XXXX
Graphisme des boutons de navigation (mnémonique, discret, élégant)	..		XXXX

### 1.6 Référencement et accessibilité sur Internet

<b>Accessibilité (3 %)</b>	<b>Passable (0 point)</b>	<b>Bien (1 point)</b>
Référencer dans les principaux répertoires et outils de recherche	.	.
Adresse intuitive, simple, courte	.	.
Accès télématique facile, la ligne n'est pas toujours occupé	.	.

## 2. Guide explicatif de la grille d'évaluation d'un site Web

**Note** : Dans le cas où un critère ne peut être évalué, aucun point n'est attribué. Quand un X apparaît dans une case, ce pointage ne peut être attribué (exemple : dans la section **1.2 Contenu**, on ne peut attribuer 7 points pour l'accès en ligne au texte complet des documents).

### 2.1 Identification du site

Vous indiquez le nom du site qui apparaît sur la page d'accueil. Le nom représente bien le contenu du site. La description doit simplement indiquer les contenus ou les services offerts sans appréciation. Bien identifier le ou les publics cibles.

Spécifiez si certains services sont offerts sur le site comme l'abonnement à une liste de diffusion, ou un service d'inscription de sites Web, etc. Indiquez si des catalogues ou des répertoires de ressources, de scénarios pédagogiques sont offerts, des banques de textes ou d'images, etc.

### 2.2 Contenu

Information détaillée et en profondeur du sujet ou du thème et exhaustivité des informations. Exploitation de tous les aspects. Les ressources ou les services offerts sont en lien avec les activités proposées.

Les objectifs pédagogiques sont clairement indiqués et congruents avec les ressources et les activités disponibles sur le site. La clientèle ou les clientèles cibles sont clairement identifiées.

Logique de l'organisation des informations : Structure cohérente simple et compréhensible de l'information? Organisation par thème répondant aux besoins de la clientèle cible ? Les activités sont présentées de façon cohérentes et congruentes. Elles sont variées et des activités complémentaires sont proposées.

Pertinence des activités de formation ou d'apprentissage. Pertinence des hyperliens vers l'extérieur : Qualité des sites choisis? Pertinence? Les liens sont-ils encore fonctionnels?

Qualité de la langue : Exactitude de l'orthographe? Formulation et structure correctes des phrases? Lisibilité des textes, niveau de langage approprié à la clientèle visée.

Consignes clairement décrites. Durée indiquée des activités. Suggestions d'activités complémentaires.

Présence utile et pertinence des illustrations et des séquences audio : Illustrations ou séquences audio significatives? Valeur ajoutée au contenu?

Accès en ligne aux documents : Disponibilité sur le site même de l'information recherchée? En format intégral? Des références sont fournies?

Date de la dernière mise à jour : Mise à jour et maintenance régulière du site? S'il y a moins de deux mois que la mise à jour a été faite, allouez 5 points.

### 2.3 Droits d'auteurs, sources, «netiquette»

Les sources des documents présentés sur le site sont indiquées. Le nom de l'auteur et, s'il y a lieu, la maison d'édition ou l'adresse URL. L'année de publication des textes est indiquée.

Chacune des photos est accompagnée d'une présentation décrivant ce que l'on y voit ou expliquant son origine. La source de la photo est indiquée (auteur ou collection, revue, etc.). De même pour les séquences sonores et les animations.

Une page de crédits est accessible sur le site ou du moins une mention est faite des auteurs, ou encore des responsables, ou du Webmestre. L'organisme ou l'entreprise responsable du site est indiquée.

Vous pouvez facilement expédier un message aux responsables du site. Leur courriel est indiqué et même un numéro de téléphone ou de télécopieur, ou encore une adresse. Les objectifs du site sont clairement indiqués.

## 2.4 Navigation

Facilité de navigation sur le site : Pour les documents présentés sur plusieurs pages, facilité de navigation entre les parties? Un plan du site est offert. Il en facilite la compréhension. On a accès à ce plan de site en tout temps.

Compréhension aisée des boutons de navigation sur le site : Icônes significatives? Métaphores efficaces?

On retrouve une information signalée ou visitée préalablement de façon aisée et efficace.

S'il y a multifenêtrage, elle ne dérange pas la lisibilité du texte, elle améliore la compréhension du site. L'information est bien disposée à l'écran. La différence entre les sources d'information et les services est facile à établir.

L'information et les services sont structurés avec cohérence ce qui facilite la compréhension de l'organisation du site.

Rapidité de chargement du site et des différentes pages : Navigation fluide à différentes périodes de la journée? On nous indique quand on quitte le site.

On indique la taille des fichiers à télécharger en Ko par exemple : Différents formats de fichiers sont offerts (texte, doc, pdf, gif, jpeg, etc.). Il est proposé de charger certaines applications si nécessaire.

## 2.5 Présentation visuelle et sonore

Design du site et couleurs utilisées : sobriété des couleurs? Présentation aérée? Les messages publicitaires sont discrets ?

Lisibilité typographique et visuel du texte : Facilité de lecture à l'écran? Choix des caractères? Harmonie entre la couleur du fond et des caractères?

Rapidité de chargement des illustrations ou des séquences sonores ?

Qualité des images, résolution, choix de couleurs, animation pertinente, qualité technique des séquences sonores. Si des applications sont requises on propose de les télécharger.

Les boutons de navigation sont mnémoniques, discrets, bien dessinés, élégants.

## 2.6 Référencement et accessibilité sur Internet

Présence dans les principaux répertoires et outils de recherche : Site repérable par la Toile du Québec, Francité, AltaVista, Hotbot, Yahoo, etc.

Adresse intuitive : Identification significative de l'adresse du site? Repérage facile?

Accès télématique facile, la ligne n'est pas toujours occupé ?

---

**Khalid Gueddari - ITA Campus de Saint-Hyacinthe**

*\* Grille élaborée par Robert Bibeau (1999). Merci à M Bibeau de nous avoir autorisé d'utiliser cette grille à notre convenance.*

*Source : [http://netia59.ac-lille.fr/Ref/pedagogie/Robert\\_Bibeau/evaluweb.htm](http://netia59.ac-lille.fr/Ref/pedagogie/Robert_Bibeau/evaluweb.htm)*

---