

Cellule

*Technologie, Sciences,
Éducation, Gestion*

Projet d'ébauche de charte Web

Règles et Concepts : sites Web éducatifs

Élaboré et rédigé par:
Khalid Gueddari

Version 1 – Février-Mars 2005

Cellule Technologie, Sciences, Éducation, Gestion
ITA Campus de Saint-Hyacinthe - © 2005 Tous droits réservés

*Ce projet s'inscrit dans le cadre d'une veille technologique et vise la promotion
et le soutien de l'intégration des TICE.*

Reproduction interdite sans notre consentement
Pour information : Khalid.Gueddari@mapaq.gouv.qc.ca

Avant-propos

La finalité première de ce projet est de concevoir des sites Web éducatifs efficaces et d'obtenir une structure globale cohérente et fonctionnelle. Il s'applique à l'ensemble des publications Internet : portails, sites d'information, sites de cours, sites de projets....

Ce projet est une « pseudo-charte » qui n'a pas pour but d'imposer une moule rigide (contraire à la vocation première d'Internet et à la liberté de la philosophie d'apprentissage), et n'agit pas comme des règles à respecter scrupuleusement, mais, plutôt comme une synthèse de quelques normes et conseils que nous vous recommandons fortement. Ces normes et recommandations visent la réussite et l'atteinte des objectifs de vos projets de sites diffusés via Internet (homogénéité, efficacité, utilisabilité, facilité de maintenance et de mise à jour, portabilité, ergonomie...). Elles sont regroupées en quatre sections:

- **Aspects techniques**
- **Aspects juridiques et confidentiels**
- **Aspects nomenclature**
- **Aspects contenu et cohérence générale**

Ce projet n'est qu'une première ébauche pour se doter de certaines balises et conseils et fera l'objet d'une évolution dans le temps. Il pourra servir ultérieurement à une « charte Web ». Il s'inscrit dans le cadre *d'une veille technologique et vise à promouvoir et soutenir l'intégration des Technologies de l'Information et de Communication pour l'Enseignement (TICE)*.

Nos remerciements aux concepteurs de sites qui ont été utilisés et cités dans ce document et aux personnes qui nous ont permis d'utiliser leurs travaux. Nos remerciements particuliers également à Mmes Louise Leblanc (conseillère pédagogique) et Micheline Duranleau (conseillère en formation) pour leur collaboration, leur soutien aux préparatifs des ateliers et la lecture des documents.

Des suggestions et commentaire sont les bienvenues.

Khalid Gueddari
Février-Mars 2005

Le masculin dans ce document désigne aussi bien les hommes que les femmes et il est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.

Règles et concepts généraux

Aspects techniques

1) Limitez la taille de vos pages Web à 50 Ko maximum, images comprises (c'est la taille idéale mais pas toujours respectée !).

Mettez-vous à la place du visiteur qui se connecte à une vitesse de 3-4Ko/s.

Note : pour diminuer la taille de vos images, vous pouvez les retravailler ou utiliser cet utilitaire fort simple « Gawin PrintScreen » pour re-échantillonner vos images à un format recommandé pour le Web. Rappelez-vous une page idéale ne doit pas dépasser 50 Ko.

2) Limitez la taille à 512 Ko et privilégiez le format PDF dans le cas des documents à télécharger

Note : pour réaliser des documents « pdf », souvent on a recours aux outils d'Acrobate qu'il faut acheter. Toutefois, sachez qu'il existe des alternatives en utilisant des logiciels gratuits et qui peuvent faire le travail. Parmi ceux-ci citons PDFCreator.

3) Utilisez adéquatement votre outil de création de pages Web

Note : FrontPage est un des logiciels utilisés à l'ITA et est de type « WYSIWYG » («What You See Is What You Get »). Pour bien l'utiliser, vous pouvez consulter les formations « FrontPage 2000 – niveau débutant » ou « FrontPage : se faire la main », élaborées et dispensées à l'ITA (décembre 2002, juin 2005).

4) Testez votre site dans différents environnements

- Différents fureteurs et différentes versions (par ex. les plus utilisés Internet Explorer, Netscape, FireFox),
- Différents débits de connexion (bande passante) : modem, hauts débits (à l'ITA nous sommes à très haute vitesse),
- Différentes résolutions (800 x 600, 1024 x 768). Cette dernière tend à devenir le standard.
- ...

Aspects juridiques et confidentiels

1) Pas de publication de données et fichiers nominatifs

Ne pas diffuser de listes nominatives. À titre individuel, rien ne vous empêche cependant, vous et vos collègues, de diffuser vos coordonnées...

2) Le code de la propriété intellectuelle s'applique sur Internet comme ailleurs. En bref : seule la copie à usage privé est autorisée ! (et encore ...).

Veillez, entre autres, à ne pas vous approprier le travail d'autrui; même si vous récupérez des documents "libres de droit", ayez l'obligeance d'en indiquer l'origine à l'aide d'un lien.

Pour en savoir +, voir bibliographie

3) Respect de l'éthique du Net, la fameuse "Netiquette".

Pour en savoir +, voir bibliographie

4) Une attention particulière à la confidentialité et à la sécurité.

Ne jamais divulguer et publier des données et documents à caractère confidentiel.

Vous pouvez les diffuser autrement (ex. sur réseau dans un partage dédié à cet effet...).

N'oubliez pas la sécurité sur Internet à 100% n'existe pas.

Aspects nomenclature

1) Noms des répertoires et fichiers

Les noms des **répertoires** (dossiers), des **fichiers** (pages Web, images, documents « pdf », word...) doivent respecter quelques règles et être :

Règles	Exemples
Significatifs <i>Les noms doivent être explicites afin de se retrouver plus tard. Séparez les mots composés par « _ », ex. plan_cours.html</i>	<ul style="list-style-type: none">• ma_page_web_cours.html → plan_cours.html• image1.gif → puce.gif• Évitez par exemple mondocument.doc, page1.html...
En minuscules	<ul style="list-style-type: none">• Travail_LAB.html → travail_lab.html• DIAPORAMA.jpg → diaporama.jpg
Succincts	<ul style="list-style-type: none">• tableau_periodique_des_elements_chimiques.html → table_period.html
Avec une lettre au début	<ul style="list-style-type: none">• 03_diplomes.html → diplomes_03.html
Sans accent	<ul style="list-style-type: none">• électricité.html → electricite.html
Sans espace	<ul style="list-style-type: none">• chapitre un.html → chapitre_un.html
Sans caractères spéciaux (ex. ? , %, *, %)	<ul style="list-style-type: none">• corrige_ex_#1.html → corrige_ex1.html
Au masculin singulier	<ul style="list-style-type: none">• finissantes.html → finissant.html

2) Extension des pages Web

Les noms des fichiers (pages Web) ont une extension .html ou .htm (à l'exception des pages dynamiques asp, php...).

3) Majuscules vs minuscules

Évitez d'écrire du texte en majuscules.

LES MAJUSCULES SONT PLUS DIFFICILES ET MOINS RAPIDES À LIRE ALORS QUE les minuscules sont plus faciles et plus rapides à lire.

Note : rappelez-vous que ces consignes sont aussi vraies pour les fichiers (pages Web, documents, images...) que pour les répertoires (dossiers). Elles visent, entre autres, à : vous faire prendre de bonnes habitudes, créer une uniformité et homogénéité, faciliter le repérage et la mise à jour, éviter des problèmes liés aux navigateurs et aux systèmes d'exploitation, diminuer les mauvaises surprises...

Aspects contenu et cohérence générale

1) Redondance et contradiction

Veillez à éviter toute redondance ou contradiction avec les informations diffusées sur d'autres sites ou le site officiel.

Limitez vous à des liens directs vers les pages concernées (descriptifs, chiffres, conditions d'admission, protocoles...).

2) Plagiat

Ne jamais plagier du texte ou des images

Sachez que les droits d'auteur sur Internet s'appliquent. Vous devez obtenir les autorisations des auteurs. Toutefois, rien ne vous empêche de faire des liens vers des sites (et encore!).

Pour en savoir +, voir bibliographie

3) Liens

Privilégiez dans votre site des liens relatifs et non absolus.

Exemple : si on veut à partir de notre menu faire un lien vers la page qui traite du plan du cours (plan_cours.html) et que cette page se trouve dans le répertoire « plan », alors :

- Le lien relatif est : plan/plan_cours.html
- Le lien absolu est : http://itasth.qc.ca/votre_site/plan/plan_cours.html

<p>Note : pourquoi dois-je privilégier le lien relatif? Ceci est dans le but d'assurer une portabilité du site. Souvenez-vous, lors de changement de notre nom de domaine (dns) de « ita.qc.ca » à « itasth.qc.ca », si nous avons fait des liens absolus, suite à ce changement nous aurions été obligé d'examiner tous les liens et de refaire les liens absolus des pages de notre site (l'adresse http://ita.qc.ca/votre_site/plan/plan_cours.html n'étant plus valide).</p>
--

4) Soulignement

Évitez d'utiliser le soulignement du texte qui n'est pas l'objet de lien.

Les mots soulignés sont souvent perçus par les internautes comme des liens hypertextes. Ceci pourrait inciter les visiteurs à cliquer et créer facilement de la confusion.

5) Police de caractères et couleur

Évitez d'utiliser beaucoup de couleur et des polices variées (le site doit être équilibré et uniforme).

En règle générale, ne pas utiliser plus que trois à cinq couleurs maximum de texte. Simulez l'équilibre des couleurs dans vos interfaces Web.

Pour en savoir +, voir bibliographie

6) Les « gadgets » sont à consommer avec modération.

Les gadgets (gifs animés, animations...) sont à consommer avec modération si ils n'apportent pas de valeur ajoutée.

7) Mise à jour

Mettez à jour régulièrement votre site.

Les informations en ligne deviennent vite périmées, alors faites évoluer votre site et actualiser le régulièrement. A ce propos, on peut par exemple, dans la page d'accueil informer de ce qui est nouveau. Rappelez-vous «*un site qui ne bouge pas est un site mort* ».

8) Qualité du Français

Assurez-vous de la qualité du Français.

Un site avec des « photos » ne fait pas sérieux et sera jugé négativement même si sa conception et son contenu sont pertinents. Faites visualiser et corriger vos pages Web par d'autres personnes.

9) Création de nouvelle page Web

Si on veut créer une nouvelle page, il est préférable de copier une existante et non de bâtir une nouvelle à zéro. Ceci permet d'aller plus vite et de garder la mise en page, le style ...

10) Site vs plate-forme d'apprentissage en ligne

Vous pouvez facilement faire un « mariage » intéressant entre votre site et DECclic en profitant des possibilités et fonctionnalités qu'offre DECclic : forum, espace de stockage, messagerie...

Pour en savoir +, voir bibliographie

11) Type et taille des documents

Pour les documents à télécharger ou à visualiser tels que des pdf, doc, ppt..., toujours indiquer entre parenthèse la nature du document et sa taille en Ko.

Exemple : Plan du cours (pdf, 52 Ko).

Note : souvenez-vous :

* plus le fichier à visualiser/télécharger est gros, plus le temps d'affichage/téléchargement est important.

* 1024 octets = 1 ko (kilooctet).

12) Plugiciels (« plug-in »)

Pour des documents nécessitant des logiciels spéciaux ou des utilitaires, l'indiquer clairement aux endroits appropriés en donnant le lien pour télécharger ces logiciels ou utilitaires comme : Acrobat Reader pour les documents pdf, « plug-in » flash pour les documents flash...

Quelques ressources et liens utiles

Vous avez des ressources pertinentes reliées aux sujets de ce document, merci de nous les communiquer : Khalid.Gueddari@mapaq.gouv.qc.ca

Liste des couleurs et codes 🤗🤗

Les 216 couleurs les plus sûres (dite palette sécurisée) avec leurs codes hexadécimaux compatibles avec tous les navigateurs actuels,
<http://www.allhtml.com/couleurs/couleurs19.php>
<http://www.seifert-web.de/info/bgclick.htm>
<http://www.dusek.ch/utilities/colors/>

Plate-forme collégiale DECclic d'apprentissage en ligne 🤗🤗🤗

- i. Fonctionnalités et services : <http://deccllic.qc.ca/fonctionnalites.htm>
- ii. Accès: <http://deccllic.qc.ca/>

Netiquette 🤗🤗

Ensemble minimum de règles d'étiquette en matière de réseau et de l'Internet (la *Netiquette*)
<http://www.sri.ucl.ac.be/SRI/rfc1855.fr.html>

Validation code (« HTML validator ») 🤗🤗🤗

Pour un code propre, ces sites permettent de vérifier le code de vos pages à partir de l'adresse URL ou à partir d'un fichier (pour les personnes qui sont à l'aise avec le code et les balises html).

- i. URL : <http://www.htmlhelp.com/tools/validator/>
- ii. URL et fichier : <http://validator.w3.org/>

La couleur pour le web (CHROMOWEB) 🤗🤗

<http://www.smartpixel.net/chromoweb/fr/index.htm>
Test des couleurs (fond, texte, liens...) pour avoir une idée sur vos choix de couleur
<http://www.bagism.com/colormaker/>

Droits sur Internet 🤗🤗🤗🤗

Tout sur les épineuses et délicates questions des droits sur Internet
<http://www.droitsurinternet.ca>

 **Images et illustrations animées**   

Banques d'illustrations gratuites libres de droit en collaboration avec le MELS (mais lisez les conditions des droits d'auteur) :

<http://www.picto.qc.ca/>

 **Dictionnaires multifonctions**    

- i. Dictionnaire de la langue française + dictionnaire des synonymes + conjugaisons + dictionnaires français/anglais et anglais/français et de nombreux jeux reliés aux mots

<http://tv5.mediadico.com/mediadico-tv5/asp/dicoweb.asp?NBD=2>

http://www.tv5.fr/TV5Site/lf/langue_francaise.php

- ii. Le grand dictionnaire terminologique + banque de dépannage linguistique de l'Office québécois de la langue française.



http://www.oqlf.gouv.qc.ca/ressources/gdt_bdl2.html



<http://www.oqlf.gouv.qc.ca/ressources/bdl.html>