

## DEMANDE DE MISE EN CANDIDATURE



Le prix de la  
**Technopole**  
Saint-Hyacinthe

**DATE DE DÉPÔT : 24 février 2012 à 16 h**  
**au B-201 à l'attention de Karin Meyerhans**

### **A. RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

NOM : \_\_\_\_\_ PRÉNOM : \_\_\_\_\_

DA : \_\_\_\_\_

ADRESSE : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

PROGRAMME D'ÉTUDES :

PCHO  TPHE  TPA  TPQA  GEEA  TGA

No. téléphone : ( \_\_\_\_ ) \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

No. cellulaire : ( \_\_\_\_ ) \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Adresse courriel : \_\_\_\_\_

### **B. PERFORMANCE SCOLAIRE**

*L'élève doit être considéré en fin de DEC.* Le Service de l'organisation scolaire fournira au comité de sélection, le dernier bulletin de l'élève.

### **C. TEXTE DE PRÉSENTATION**

L'élève doit écrire un texte de présentation incluant deux (2) questions et le joindre avec sa demande. Voir les critères et consignes ci-jointes.

### **D. LETTRES DE RECOMMANDATION**

L'élève doit demander à deux (2) répondants d'écrire une lettre de recommandation. C'est le répondant qui transmet la lettre directement au comité de sélection. Voir les consignes ci-jointes.

\_\_\_\_\_  
Signature de l'élève

\_\_\_\_\_  
Date

<i>Critères et consignes pour les sections B, C et D</i>
--

## **B. PERFORMANCE SCOLAIRE**

L'élève doit être considéré en fin de DEC. L'élève n'a pas à présenter son bulletin scolaire. Le Service de l'organisation scolaire fournira au comité de sélection le dernier bulletin de l'élève.

L'élève sera évalué sur l'excellence du rendement scolaire, son parcours sans échec et l'obtention du DEC à la fin de la présente session d'hiver.

**/30 points**

## **C. TEXTE DE PRÉSENTATION**

L'élève doit fournir une lettre de présentation en répondant à ces deux questions en utilisant le :

- Traitement de texte sur support papier (aucun texte manuscrit ne sera accepté)
- 1 page maximum (8½ x 11) par question
- Police Times New Roman 12, 1½ interligne
- Aucun dossier envoyé par voie électronique ne sera accepté

### ***Question 1            Votre description***

Décrivez ce qui vous caractérise en tant que personne, expliquez-nous quelles ont été vos réalisations les plus significatives ces dernières années et précisez quelle fut la nature de votre implication à l'Institut (parascolaire et programme d'études) ainsi qu'à l'extérieur de l'Institut (communauté, volet international, etc.).

Vous pouvez ajouter tout autre commentaire jugé pertinent à l'évaluation de votre candidature.

**/50 points**

### ***Question 2            Vision de l'avenir de votre profession***

Durant ces trois dernières années, vous avez poursuivi à l'ITA des études techniques dans un champ spécifique lié au domaine de l'agroalimentaire. Étant sur le point de terminer ces études collégiales, nous aimerions connaître la vision que vous vous faites de l'avenir réservé à votre profession et quelle place vous comptez y occuper.

**/15 points**

### **Autres points            Respect des consignes et qualité du français**

Des points seront accordés selon le respect des consignes et la qualité du français.

**/5 points**

#### **Note :**

En cas d'égalité dans l'analyse des candidatures, le comité de sélection se réserve la possibilité de rencontrer les candidats(es) en entrevue afin de compléter le présent dossier.

## **D. LETTRES DE RECOMMANDATION**

### Pour l'élève :

Vous devez demander à deux personnes de l'ITA (professeur, technicien, ouvrier, etc.) de vous écrire chacun une lettre de recommandation. Votre répondant transmettra lui-même sa lettre au Bureau des affaires étudiantes (B-201).

Vous devez informer vos répondants des consignes suivantes :

### Pour le répondant :

En vous référant à votre connaissance de l'élève recommandé (performance scolaire, personnalité, engagement, réalisations, etc.) expliquez pourquoi vous jugez que cet élève mériterait de recevoir le Prix d'Excellence de la Technopole agroalimentaire.

- Indiquer le nom de votre candidat et son programme
- Indiquer votre nom, votre fonction et votre poste téléphonique
- Signer votre lettre
  
- Traitement de texte sur support papier (aucune lettre manuscrite ne sera acceptée)
- 1 page maximum (8½ x 11) par candidat
- Police Times New Roman 12, 1½ interligne
- Aucune lettre de recommandation envoyée par voie électronique ne sera acceptée
- il est possible de recommander plus d'un candidat

### ATTENTION :

Le répondant doit remettre la lettre de recommandation sous toute confidentialité au Bureau des affaires étudiantes (B-201) à l'attention de Karin Meyerhans au plus tard le vendredi 24 février à 16 h.